

«ПРИНЯТО»

На общем собрании трудового
коллектива
Протокол №1 от 09.12.2019

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
МБОУ ДО ЦДТ г. Томари
Сахалинской области
№125-а от 09.12.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» Г. ТОМАРИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по профилактике и противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Центре детского творчества г. Томари Сахалинской области (далее Центр)

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Центр, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Центра по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и учащихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления,

минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Центре субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- учащиеся Центра и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся Центра.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБОУ ДО ЦДТ, решениями педагогического совета, другими нормативными правовыми актами центра, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики, разработке планов работы комиссии на календарный год.

2.2. Координирует деятельность центра по профилактике и устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по профилактике и устранению причин и условий, способствующих коррупции в Центре.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в

деятельности Центра.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Центра по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, учащихся и других участников образовательных отношений.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению трудового коллектива Центра.

3.2. Состав членов Комиссии рассматривается на собрании работников Центра. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.3. В состав Комиссии входят:

- представители администрации Центра;
- представители сотрудников Центра;
- представители Совета родителей.

3.4. Заседания Комиссии проходят по плану работы комиссии на календарный год. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначается секретарь.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность Центра по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания работников Центра по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией Центра документов нормативного характера по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, в соответствии с законодательством РФ и РК, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений Центра, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировать участников общего собрания работников Центра о результатах реализации мер по профилактике противодействия коррупции в Центре.
- 5.4. Дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

Взаимодействие

6.2. Председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер по профилактике противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в центре;
- с Советом родителей по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти.
- с администрацией Центра по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) Центра и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Центре;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.3. Комиссия работает в контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором Центра осуществляется после принятия Положения решением трудового коллектива Центра.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Центр детского творчества
г. Томари Сахалинской области

Ознакомительный лист к положению
от 09.12.2019 года

**«О Комиссии по профилактике и противодействию
коррупции в Муниципальном бюджетном
образовательном учреждении дополнительного образования
«Центр детского творчества» г. Томари Сахалинской
области»**

№	ФИО	Должность	Дата	Ознакомлен подпись
1.	Горюхиных А.А.	методист	09.12.2019	Горюх
2.	Ким А.Н.	Родоман	09.12.2019	Ким
3.	Труфанова Н.А.	НДО	09.12.2019	Труфан
4.	Калашникова	НДО, генератор	09.12.2019	Калаш
5.	Сивяков С.В.	зав. отд-ом	09.12.2019	Сивяк
6.	Важенин В.И.	НДО	09.12.2019	Важенин
7.	Сидорова Е.А.	НДО	09.12.2019	Сидорова
8.	Тетисова И.О.	НДО, методический	09.12.2019	Тетисова
9.	Великанова О.В.	НДО	09.12.2019	Великанова
10.	Кабачников С.О.	НДО	09.12.2019	Кабачников
11.	Сараева И.А.	уборщица	09.12.2019	Сараева
12.	Гребанев И.И.	НДО	09.12.2019	Гребанев
13.	Маткина О.А.	НДО	28.01.2020	Маткина
14.				
15.				
16.				